



# REGLER OCH AVGIFTER FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

Reglerna grundar sig på bestämmelserna i skollagens och läroplanernas bestämmelser och överensstämmer till största delen med Sjöbo kommuns regler.

## Rätt till förskola

Förskolan är frivillig och till för barn mellan 1 och 6 år.

Förskola erbjuds dels alla barn med 15 timmar per vecka, dels i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om det behöver särskilt stöd i sin utveckling.

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga enligt har rätt till förskola med 15 timmar per vecka. Schema beslutas då, efter samråd med vårdnadshavare, av rektor.

Om båda vårdnadshavarna ska arbeta eller studera istället för att vara föräldralediga med ett barn under ett år, kan arbetsgivarintyg eller studieintyg lämnas in för att äldre syskon ska beviljas mer än 15 timmar i veckan.

## Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds från september det år barnet fyller tre år. Den allmänna förskolan är avgiftsfri och gäller 15 timmar per vecka. Den följer skolans läsår.

Schema beslutas, efter samråd med vårdnadshavare, av rektor.

Barn som endast deltar i allmän förskola och som har behov av omsorg under lov faktureras enligt ordinarie taxa för den tiden.

## Rätt till fritidshem

Elever i förskoleklass och grundskola erbjuds plats i fritidshem, till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år, i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om eleven behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem.

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga har inte rätt till fritidshem om barnet inte har eget behov enligt ovan.

## Vistelsetid och schema

Barnet får vara på förskola eller fritidshem den tid som behövs utifrån vårdnadshavares arbete och studier inklusive skälig restid mellan förskolan och arbetsplatsen.

Tiden utgår från den vårdnadshavare som har möjlighet att lämna sist på morgonen respektive

den som kan hämta tidigast på eftermiddagen.

Ansökan om utökad tid kan göras om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Vid vårdnadshavares semester eller annan ledighet ska eleven vara ledig från förskolan/fritidshemmet.

Barn har rätt till fritid, lek och vila (Barnkonventionen artikel 31), ur ett barnperspektiv bör eleven därför få en fyra veckors sammanhängande ledighet under sommaren.

Schema kan behöva styrkas med intyg, till exempel arbetsgivarintyg eller studieintyg, där schema framgår.

## **Avgift**

Plats i förskola och fritidshem är ett abonnemang på en plats. Abonnemangsavgift uttages 12 månader per år och skall betalas även om barnet är frånvarande.

Plats för barn som endast deltar i allmän förskola är avgiftsfri. Barn i ålder för allmän förskola som har behov av förskola andra tider än de som tillhör allmän förskola får en avgiftsreducering med 3/8 av avgiften under september till maj.

För den som utnyttjar sin fritidshemsplats väldigt lite, exv. ett fåtal dagar per månad, eller vid övergång till att avveckla fritidshemsplatsen erbjuder vi dagspris 55 kr/dag i stället för månadsavgift.

## **Inkomstredovisning**

Vi tillämpar maxtaxa. Enligt denna ska hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad ligga till grund för avgiftens storlek. Som hushåll avses både ensamstående, makar samt sammanboende som är folkbokförda på samma adress även om en av personerna inte är vårdnadshavare till barnet.

Eftersom hushållets gemensamma bruttoinkomst ligger till grund för avgiften behöver vårdnadshavare lämna inkomstredovisning.

Uppgift om inkomst är offentlig handling och kan komma att kontrolleras hos Skatteverket.

I de fall barnets vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av förskola eller fritidshem då ska båda vara platsinnehavare. Respektive avgift grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en plats.

Inkomstuppgifter ska lämnas i samband med att barnet får plats, när inkomstförhållanden förändras (exempelvis vid förändrad inkomst eller ändringar i samboskap) samt vid uppmaning av skolledningen. Vid en sådan uppmaning ska vårdnadshavare lämna uppgifter även om inkomstförhållanden är desamma. Om uppgifter inte lämnas in när barnet börjar eller vid uppmaning tas avgift ut enligt maxtaxa. Återbetalning görs ej.

En retroaktiv ändring av hushållets inkomstuppgifter som innebär en sänkning av avgiften kan göras högst två månader bakåt i tiden, efter att redovisning inkommit till skolan.

En retroaktiv ändring av hushållets inkomstuppgifter som innebär en höjning av avgiften görs för högst tolv månader, efter att redovisning inkommit till skolan eller uppdragats vid kontroll mot Skatteverket. Vårdnadshavare blir då återbetalningsskyldig och skulden faktureras.

**Som avgiftsgrundande inkomst räknas:**

Lön och andra beskattningsbara inkomster  
Näringsverksamhet (överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen)  
Inkomst från utlandet  
Arvoden  
Arbetslöshetsersättning (A-kassa)  
Aktivitetsstöd  
Utbildningsbidrag för arbetsmarknadsutbildning  
Sjukpenning, sjukersättning,  
Livränta (den skattepliktiga delen)  
Föräldrapenning  
Pension (ej barnpension)  
Familjebidrag/dagpenning (ekonomiskt stöd vid militärtjänstgöring)  
Familjehemsersättning (arvodesersättning)  
Vårdbidrag för barn (arvodesdelen)  
Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande  
Försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd)  
Bostadsbidrag  
Barnbidrag  
Studiemedel (bidrag och lån)

**Avstängning**

Om fakturor för två månader har förfallit och avgifterna är obetalda stängs platsen av med två veckors varsel.